проект

О внесении изменений в постановление администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

В целях эффективного использования бюджетных средств, уточнения мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе», утвержденной постановлением администрации района от 26.10.2018 № 2451:

1. Внести в постановление администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском» следующие изменения:

1.1. раздел 2 приложения 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 1;

1.2. приложение 3к муниципальной программе «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства района», изложить в новой редакции согласно приложению 2;

1.3. приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства района, изложить в новой редакции согласно приложению 3;

1.4. дополнить приложением 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства района согласно приложению 4;

1.5. приложение 4к муниципальной программе «Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям района», изложить в новой редакции согласно приложению 5;

1.6. п.6 приложения 1 к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям района, изложить в новой редакции:

«6. Даю согласие на предоставление в период оказания поддержки (субсидии) и в течение трех лет после ее окончания следующих документов: налоговые декларации по применяемым специальным режимам налогообложения, справку о состоянии расчетов с подтверждением налоговых поступлений в бюджет района.».

1.7. дополнить муниципальную программу приложением 6 согласно приложению 6.

2. Службе документационного обеспечения управления организации деятельности администрации района (Ю.В Мороз) разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: [www.nvraion.ru](http://www.nvraion.ru).

3. Пресс-службе администрации района опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по местной промышленности, транспорту и связи Х.Ж. Абдуллина.

Глава района Б.А. Саломатин

Приложение 1 к постановлению

администрации района

от №

**II. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Получение Субсидии носит заявительный характер, осуществляется на конкурсной основе.

Отдел местной промышленности и сельского хозяйства администрации района (далее – Отдел) формирует единый список хозяйствующих субъектов, претендующих на получение субсидии, на текущий год в хронологической последовательности, исходя из даты и времени регистрации заявления, с представлением документов, предусмотренных Порядком.

2.2. Хозяйствующие субъекты, претендующие на получение Субсидии, в срок не позднее 1 февраля текущего года представляют в Отдел следующие документы:

заявление о включении в реестр хозяйствующих субъектов, претендующих на получение Субсидии, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с приложением 1 к Порядку;

документы, подтверждающие основания возникновения права собственности, аренды или иного права пользования складских и производственных помещений (в том числе пекарен).

Документы представляются в Отдел в форме оригиналов или заверенных надлежащим образом копий.

2.3. Срок рассмотрения заявлений на предоставление Субсидии на предмет их соответствия условиям, определенным муниципальной программой, и критериям отбора, установленным Порядком, не может составлять более 5 рабочих дней после окончания срока, установленного пунктом 2.2 Порядка.

2.4. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

2.4.1. Несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) в сроки, определенные Порядком, указанных документов.

2.4.2. Недостоверность представленной получателем Субсидии информации.

2.4.3. Несоответствие критериям, требованиям, предъявляемым в соответствии с Порядком.

2.5. Отдел на основании представленных документов оформляет заявку на заседание межведомственной рабочей группы по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе.

Решение межведомственной рабочей группы по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе о признании хозяйствующего субъекта получателем Субсидий оформляется протоколом.

При поступлении двух и более заявлений получателем Субсидии признается, при прочих равных условиях, хозяйствующий субъект, подавший заявление первым.

2.6. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет хозяйствующим субъектам, заявившимся на получение Субсидии, уведомление о принятом решении.

2.7. Отдел готовит соглашение о предоставлении Субсидии между администрацией района и получателем Субсидии. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.

Соглашение должно содержать:

годовой объем (размер) на предоставление Субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия;

порядок перечисления Субсидий;

сроки, форму и порядок представления отчетов;

ответственность получателя Субсидии;

обязательства получателя Субсидии о целевом использовании Субсидии;

согласие на представление в период оказания поддержки и в течение трех лет после ее окончания следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, представляемых в органы статистики;

условие о согласии получателя Субсидии на осуществление со стороны администрации района и органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

согласие получателей Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, претендующие на получение Субсидии, должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление Субсидии, следующим требованиям:

у получателей Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей Субсидии должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий, и иная просроченная задолженность перед бюджетом района;

не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия.

2.9. Отдел самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CE783272C653A2BB6C71D2364F8D2FA4B1D02F61D5E98F1DE2541BFDDDACoBN) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

документы об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды.

По собственной инициативе могут быть представлены заявителем:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2.9.1. Документы об отсутствии задолженности перед бюджетом района Отдел запрашивает самостоятельно.

2.10. Получатель Субсидии ежеквартально не позднее 15 числа первого месяца текущего квартала (за I квартал после заключения соглашения о предоставлении Субсидии) представляет в Отдел расчеты в соответствии с утвержденной формой Расчета предоставления и расходования согласно приложению 2 к Порядку (далее − Расчет).

Расчет определяется как разница между плановым валовым доходом от торгово-розничной деятельности и производством хлебобулочных изделий и суммой расходов на ведение хозяйственной деятельности в размере убытков, сложившихся от:

фактической доставки и реализации сельскохозяйственной продукции, продовольствия, товаров народного потребления населению и учреждениям социальной сферы в отдаленных труднодоступных населенных пунктах района;

производства и реализации хлебобулочных изделий в отдаленных труднодоступных населенных пунктах района;

расходов, понесенных (направленных) на поддержание, хранение и размещений муниципального резерва и для обеспечения продовольственной безопасности.

2.11. Перечисление Субсидии производится на основании Расчета на текущий квартал.

2.12. Расчет Субсидии получателем Субсидии представляется ежеквартально до 15 числа первого месяца текущего квартала (за I квартал после заключения соглашения о предоставлении Субсидии) в отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей департамента экономики администрации района по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку.

2.13. Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей департамента экономики администрации района направляет Расчет, согласованный начальником Отдела и утвержденный заместителем главы района по местной промышленности, транспорту и связи (в его отсутствие – директором департамента экономики администрации района), в управление учета и отчетности администрации района.

2.14. Управление учета и отчетности администрации района на основании заключенного соглашения и Расчета, согласованного начальником Отдела и утвержденного заместителем главы района по местной промышленности, транспорту и связи (в его отсутствие – директором департамента экономики администрации района), перечисляет Субсидию на расчетный счет получателя.

Приложение 2 к постановлению

администрации района

от №

Приложение 3 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

**Порядок**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего**

**предпринимательства района**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п, и муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе», утвержденной постановлением администрации от 26.10.2018 № 2451 (далее – муниципальная программа).

1.2. Порядок устанавливает критерии отбора, цели, условия, размеры, порядок предоставления и возврата субсидии в бюджет района в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства района (далее − субсидии) их получателями.

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства района.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на текущий год на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой.

Главным распорядителем средств бюджета района является администрация Нижневартовского района.

1.5. Основные понятия, используемые в Порядке:

1.5.1. Выставочно- ярмарочные мероприятия - мероприятия, на которых демонстрируются и получают распространение товары, услуги и (или) информация и которые проходят в четко установленные сроки и с определенной периодичностью.

1.5.2. Инновации – введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях.

1.5.3. Инновационные компании – субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица), деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности в муниципальных образованиях автономного округа.

1.5.4. Коворкинг-центр (коллективный офис) – нежилое помещение с оборудованными рабочими местами (мебелью, оргтехникой, программным обеспечением, сетью Интернет, канцелярскими принадлежностями и т.д.), предназначенными для передачи во владение и (или) в пользование на возмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.5.5. Консалтинг – деятельность, заключающаяся в консультировании производителей, продавцов, покупателей по широкому кругу вопросов экономики, финансов, внешнеэкономических связей, создания и регистрации фирм, исследования и прогнозирования рынка товаров и услуг, инноваций. Консалтинговые компании могут быть специализированными по отдельным профилям консультационной деятельности. Консалтинг может состоять в подготовке пакетов учредительных документов при создании новых организаций или оказывать помощь в ведении бизнеса.

1.5.6. Молодежь – граждане Российской Федерации, включая лиц с двойным гражданством, в возрасте от 14 до 30 лет.

1.5.7. Продукция – продукт производства в вещественной или информационной форме, чаще всего в предметном виде, количественно измеряемый в натуральном и денежном выражении; результат процесса производства.

1.5.8. Результаты интеллектуальной деятельности – программы ЭВМ, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, секреты производства и т.п., с документально подтвержденным закреплением интеллектуальных прав.

1.5.9. Субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированный и (или) состоящий на налоговом учете и осуществляющий свою деятельность в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=097D3629CB3B799C3449F5B7ABB33C52BD5EA64B951E90D7D2488DEFD9k6jFG) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее–субъект).

1.5.10. Товаропроводящая сеть по реализации ремесленных товаров – взаимоувязанный комплекс организационно-технологических мероприятий, средств и структур для доведения продукции от производителей изделий народных художественных промыслов и ремесел до потребителей.

1.5.11. Центр молодежного инновационного творчества – имущественный комплекс, созданный в автономном округе в целях формирования благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах, состоящий из оборудования, ориентированного на технологии цифрового производства и позволяющего выполнять на основе современных технологий быстрое прототипирование, изготовление опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции, а также необходимых для этого помещений.

1.5.12. Энергетическое обследование – сбор и обработка информации об использовании энергетических ресурсов в целях получения достоверной информации об объеме используемых энергетических ресурсов, о показателях энергетической эффективности, выявления возможностей энергосбережения и повышения энергетической эффективности с отражением полученных результатов в энергетическом паспорте.

1.5.13. Отдаленные, труднодоступные населенные пункты района – населенные пункты района, отнесенные к таковым в соответствии с Перечнем, установленным Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.12.2004 № 101-оз.

1.5.14. Сельская местность − сельские поселения, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских поселений или городских округов Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, [перечень](consultantplus://offline/ref=BF92F50941EB206E540A892C02AE0D6B227C13FCF6E2437780B0F34BD34D8CAAADDD0B81C7DD98CC6EE4258BUAi1M) которых утвержден постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа − Югры от 07.03.2014 № 78-п.

1.5.15. Бытовые услуги− платные услуги, которые оказываются физическим лицам и коды которых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности определяются Правительством Российской Федерации.

1.5.16. Реклама – информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке.

1.5.17. Начинающий предприниматель – впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года индивидуальные предприниматели и юридические лица.

1.6. Право на получение субсидий имеют субъекты предпринимательства при наличии регистрации и (или) постановки на налоговый учет в Нижневартовском районе и осуществление деятельности на территории Ханты –Мансийского автономного округа - Югры.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Получение субсидии носит заявительный характер.

2.2. Для получения субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий, представляют заявления о предоставлении субсидий с приложением документов, перечень которых определен Порядком, по форме, согласно приложению 1 к Порядку, в отдел местной промышленности и сельского хозяйства администрации района (далее − Отдел).

2.3. Отдел рассматривает представленные заявления о предоставлении субсидии на предмет их соответствия условиям, определенным муниципальной программой, и критериям отбора, установленным Порядком. Срок рассмотрения заявления – до 90 дней со дня регистрации Отделом документов, предусмотренных Порядком.

2.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

2.4.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.4.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.4.3. Несоответствие субъекта или организации критериям, требованиям, предъявляемым в соответствии с Порядком.

2.4.4. Отсутствие в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведений о видах экономической деятельности, предусмотренных Перечнем социально значимых видов экономической деятельности Нижневартовского района, утвержденным постановлением администрации района от 28.03.2018 № 726, для субсидий, предусмотренных пунктами 3.2., 3.3., 4.1., 4.5., 4.6. 2.5. Субъекты и организации, претендующие на получение субсидий, должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии) на предоставление субсидий, следующим требованиям:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий, и иная просроченная задолженность перед бюджетом района;

не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2.5. Субсидия предоставляется субъектам, не осуществляющим реализацию подакцизных товаров (за исключением автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда).

2.6. Финансовая поддержка предоставляется субъектам, в отношении которых ранее уполномоченным органом исполнительной власти автономного округа, муниципального образования, организациями инфраструктуры поддержки субъектов автономного округа не было принято решение об оказании поддержки по тем же основанием и на те же цели.

2.7. Отсутствие установленного факта нарушения субъектом порядка и условий оказания поддержки, в том числе целевого использования средств поддержки в течение трех лет, предшествовавших обращению субъекта с заявлением о предоставлении субсидии, предусмотренных данным порядком.

2.8. Первоначально в Отдел при подаче заявления о предоставлении субсидии представляются:

согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

реквизиты банковского счета.

Документы представляются в Отдел в форме оригиналов или заверенных надлежащим образом копий.

По собственной инициативе могут быть представлены заявителем:

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

свидетельство о государственной регистрации юридических лиц (физические лица в качестве индивидуальных предпринимателей) либо лист записи ЕГРЮЛ или ЕГРИП (если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель зарегистрированы после 01.01.2017).

2.9. Отдел самостоятельно запрашивает на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии (либо заключение соглашения), следующие документы:

в муниципальном бюджетном учреждении Нижневартовского района «Управление имущественными и земельными ресурсами», городских и сельских поселений, в чьей собственности находится арендуемое субъектом предпринимательства имущество, информацию (акт сверок) о наличии или отсутствии задолженности по договорам аренды за пользование муниципальным имуществом и земельными участками;

в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CE783272C653A2BB6C71D2364F8D2FA4B1D02F61D5E98F1DE2541BFDDDACoBN) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» справки об отсутствии задолженности по начисленным и уплаченным налогам, сборам и иным обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды.

Указанные документы могут быть представлены получателем самостоятельно.

2.10. По результатам проведенной Отделом проверки представленных документов готовится заявка на заседание Комиссии по рассмотрению вопросов оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства района (далее − Комиссия). Если в результате указанной в данном пункте проверки были выявлены основания для отказа в предоставлении субсидии, заявка должна содержать соответствующие сведения.

2.11. В случае выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в них (сведения, цифровые данные), Отдел обращается с письменным либо устным запросом к получателю субсидии, в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для урегулирования противоречий. В связи с указанными обстоятельствами срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии может быть продлен до 20 рабочих дней. Все материалы по выявленным и устраненным противоречиям, уточнениям прилагаются к заявлению получателя.

2.12. Дополнительно представляются документы, указанные в разделах III, IV Порядка, в соответствии с видами субсидий.

2.13. В случае внесения изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, изменение реквизитов и других характеристик, определяющих участие в реестре) субъект в 10-дневный срок представляет в Отдел соответствующие документы.

2.14. Решение Комиссии о предоставлении субсидий оформляется протоколом, на основании которого готовится реестр на выплату субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 2 к Порядку, подписанный начальником Отдела и утвержденный заместителем главы района по местной промышленности, транспорту и связи (в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности).

2.15. Управление учета и отчетности администрации района на основании реестра на выплату субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, подписанного начальником Отдела и утвержденного заместителем главы района по местной промышленности, транспорту и связи (в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности), перечисляет в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола субсидию на расчетные счета субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.16. Субсидии, финансируемые из бюджета округа перечислению подлежат в течение 20 рабочих дней после поступления средств в бюджет района из вышестоящего бюджета.

**III. Субсидии, предоставляемые за счет средств районного бюджета**

**и автономного округа, для софинансирования мероприятий**

**3.1. Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства.**

3.1.1. Финансовая поддержка субъектов на создание коворкинг-центров в виде возмещения части затрат на оборудование рабочих мест для субъектов и помещений для проведения совещаний (конференций).

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъекта на приобретение:

компьютерного оборудования;

лицензионных программных продуктов;

оргтехники;

офисной мебели.

Размер финансовой поддержки составляет 80% от общего объема затрат субъекта и не более 1 000 тыс. рублей на 1 субъекта в год.

Коворкинг-центр должен соответствовать следующим требованиям:

площадь помещения должна составлять не менее 80 кв. м;

помещения должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание;

рабочие места для субъектов должны быть оборудованы офисной мебелью, компьютерной техникой с доступом к высокоскоростному интернету.

Соглашение (договор) с Субъектом о предоставлении финансовой поддержки в виде возмещения части затрат на создание коворкинг-центров должно содержать:

наименование и количество оборудования, лицензионных программных продуктов, оргтехники и офисной мебели, затраты на приобретение которых возмещается;

обязательство Субъекта по обеспечению деятельности коворкинг–центра в течение 3-х лет с даты получения субсидии;

обязательство Субъекта по соблюдению в коворкинг-центре требований пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности.

3.1.2. Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление субъекта о предоставлении субсидии;

документы, подтверждающие приобретение (договор купли-продажи, накладная, счет-фактура и т.д.);

техническая документация;

заключения о соответствии требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности;

договоры об оказании услуг;

акты выполненных работ;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

**3.2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности в районе и деятельность в социальной сфере.**

Предоставление финансовой поддержки субъектам осуществляется в соответствии с Перечнем социально значимых видов экономической деятельности Нижневартовского района, утвержденным постановлением администрации района от 28.03.2018 № 726, с указанием кода по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД).

Финансовая поддержка Субъектам, осуществляющим деятельность в социальной сфере предоставляется в соответствии с условиями, утвержденными в статье 5.1. Закона автономного округа от 29 декабря 2007 года № 2123-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Финансовая поддержка осуществляется в виде возмещения затрат, произведенных Субъектами в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявления Субъекта.

3.2.1. Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов на аренду (субаренду) нежилых помещений, за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в размере 50% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного субъекта в год.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление субъекта о предоставлении субсидии;

договор аренды (субаренды);

финансовые документы, подтверждающие оплату.

3.2.2. Возмещение части затрат по предоставленным консалтинговым услугам.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов в размере 50% от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей на одного субъекта в год по договорам, заключенным с консалтинговыми компаниями на оказание консалтинговых услуг:

по консультированию производителей, продавцов, покупателей по широкому кругу вопросов экономики, финансов, внешнеэкономических связей, создания и регистрации фирм, исследования и прогнозирования рынка товаров и услуг, инноваций;

по подготовке пакетов учредительных документов при создании новых организаций;

по оказанию помощи в ведении бизнеса.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление субъекта о предоставлении субсидии;

договор о предоставлении консалтинговых услуг (с приложением подтверждения, что основной вид экономической деятельности исполнителя оказание консалтинговых услуг);

акт оказанных услуг;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

3.2.3. Возмещение части затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на:

регистрацию декларации о соответствии;

проведение анализа документов;

исследование качества и безопасности продукции;

проведение работ по подтверждению соответствия продукции;

проведение работ по испытаниям продукции;

оформление и переоформление сертификатов и деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологической экспертиз.

Размер финансовой поддержки составляет 80% от общего объема затрат субъекта и не более 100 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

Субъектам, включенным Фондом «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» в перечень экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (на дату подачи заявления субъекта), размер финансовой поддержки составляет 80% от общего объема затрат и не более 500 тыс. рублей на 1 Субъекта в год.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление субъекта о предоставлении субсидии;

договор на проведение исследований и экспертиз;

финансовые документы, подтверждающие оплату;

сертификат (качественное удостоверение) продукции, продовольственного сырья.

3.2.4. Возмещение части затрат, связанных со специальной оценкой условий труда.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов на привлечение специализированных организаций, осуществляющих специальную оценку условий труда по гражданско-правовым договорам с указанием количества рабочих мест, в отношении которых проводится специальная оценка условий труда, и стоимости проведения специальной оценки условий труда в размере 50% от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление субъекта о предоставлении субсидии;

договор на проведение специальной оценки условий труда;

акт выполненных работ;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

3.2.5. Возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.

Возмещение части затрат Субъектам осуществляется на приобретение оборудования, относящегося к основным средствам (далее – оборудование): стоимостью более 20,0 тыс. рублей за единицу и содержащегося в группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование или в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 года № 2018-ст.

Приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 «Программное обеспечение и базы данных» ОКОФ, при обязательном предъявлении копии лицензии.

Возмещению не подлежат затраты Субъектов:

на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства);

на доставку и монтаж оборудования.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов на приобретение оборудования и лицензионных программных продуктов в размере 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление субъекта о предоставлении субсидии;

документы, подтверждающие приобретение (договор купли-продажи, накладная, счет-фактура);

техническая документация;

документы, подтверждающие постановку на учет в органах ГИБДД или Гостехнадзор (для спецтехники), ГИМС;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

С получателем субсидии и администрацией района заключается соглашение о предоставлении субсидии, которое должно содержать:

наименование и стоимость оборудования;

обязательство Субъекта использовать приобретенное оборудование (основное средство) или лицензионный программный продукт по целевому назначению, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другими в течение двух лет с даты получения субсидии.

В случае несоблюдения Субъектом указанного обязательства субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования автономного округа, ее предоставившего, в соответствии с действующим законодательством.

3.2.6. Возмещение части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов по договорам на оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию (курсы повышения квалификации). Возмещение части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации, осуществляется в размере 50% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъекта, но не более 10 тыс. рублей на 1 сотрудника Субъекта в год и не более 80 тыс. рублей на 1 Субъекта в год.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

договор на оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию;

финансовые документы, подтверждающие оплату;

документы (государственного образца), подтверждающие прохождение курсов повышения квалификации (свидетельства, удостоверения, дипломы, сертификаты).

3.2.7. Возмещение части затрат на развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов (киоски, торговые павильоны, лотки, палатки)).

Объектами товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров являются:

фирменные магазины по реализации ремесленной продукции, имеющие фирменное наименование, фирменный знак, фирменную упаковку для продаваемых товаров, фирменную одежду для своих работников, выполненную в едином стиле;

магазины-мастерские по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел;

киоски, торговые павильоны, лотки, палатки.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на приобретение:

объектов товаропроводящей сети;

технологического оборудования, используемого при производстве продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел;

торгового оборудования, предназначенного для размещения, хранения, выкладки, демонстрации и реализации продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел.

Ремесленная деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов, определяется в соответствии с кодами ОКВЭД:

16.2. Производство изделий из дерева, пробки, соломки и материалов для плетения;

23.7. Резка, обработка и отделка камня;

25.5. Ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии;

32.99.8. Производство изделий народных художественных промыслов;

90.03. Деятельность в области художественного творчества.

Возмещение части затрат Субъектам осуществляется на объекты товаропроводящей сети, технологическое и торговое оборудование стоимостью более 20,0 тыс. рублей за единицу.

Перечень видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов, утвержден приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15.04.2009 №274.

Перечень видов ремесленной деятельности в сфере малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, групп и видов изделий (товаров), в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям ремесленной деятельности, утверждается приказом Департаментом экономического развития автономного округа.

С получателем субсидии и администрацией района заключается соглашение о предоставлении финансовой поддержки в виде возмещения части затрат по приобретению объектов товаропроводящей сети, которое должно содержать:

наименование и стоимость объектов товаропроводящей сети;

обязательство использовать по целевому назначению объекты товаропроводящей сети, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 2-х лет с даты получения субсидии;

создать в течение шести месяцев с даты получения субсидии не менее 2 новых рабочих мест и сохранять их в течение 2 лет;

В случае несоблюдения Субъектом указанных обязательств субсидия по соглашению (договору) в полном объеме подлежит возврату в бюджет, ее предоставившего, в соответствии с действующим законодательством.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере 50 % от общего объема затрат и не более 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

документы, подтверждающие приобретение технологического оборудования, объектов товаропроводящей сети, торгового оборудования (договор купли-продажи, накладная, счет-фактура и т.д.);

техническая документация;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

3.2.8. Возмещение части затрат на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере 50% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год на приобретение необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел:

сырья (металлы (черные, цветные) и их сплавы; камни (натуральные, искусственные); пластические массы; дерево; папье-маше; рог, кость и их сочетания; керамику и стекло; кожу, ткани и прочее сырьё);

расходных материалов (лаки; нитки; гвозди; перчатки и прочие расходные материалы);

инструментов (кисти; иглы; дрели; ножовки, стамески и прочие инструменты);

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

документы, подтверждающие приобретение сырья, расходных материалов и инструментов (договор, накладная, счет-фактура);

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Ремесленная деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов, определяется аналогично условиям пункта 3.2.7. настоящего Порядка.

Перечень видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов, утвержден приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15.04.2009 №274.

Перечень видов ремесленной деятельности в сфере малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, групп и видов изделий, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям ремесленной деятельности, утверждается приказом Департаментом экономического развития автономного округа.

3.2.9. Возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров.

Финансовая поддержка предоставляется Субъектам, осуществляющим деятельность:

по дневному уходу за детьми дошкольного возраста (детские ясли, сады), в том числе дневному уходу за детьми с отклонениями в развитии, определяемую в соответствии с кодами 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми» и 88.99 «Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания» ОКВЭД;

по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей (детские сады, подготовительные классы и т.п.), определяемую в соответствии с кодом 85.11 «Образование дошкольное» ОКВЭД.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере 85% от общего объема затрат и не более 800 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

Возмещению подлежат затраты Субъектов на:

оплату аренды (субаренды) и (или) выкуп помещения для создания центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров;

ремонт (реконструкцию) помещения для осуществления Субъектом деятельности;

приобретение оборудования (телевизоры, проекторы, холодильники, стиральные машины и др.), мебели (кровати, шкафы столы, стулья, диваны и др.), материалов (учебных, методических, развивающих и др.), инвентаря (спортивного, хозяйственного и др.), необходимого для организации деятельности Субъекта.

Помещения дошкольных образовательных центров, должны соответствовать требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы центров времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

договор аренды помещения;

документы, подтверждающие приобретение оборудования (договор, накладная, счет-фактура);

техническая документация;

документы, подтверждающие ремонт (реконструкцию) помещения (смета, договор, акты выполненных работ, счета-фактуры);

финансовые документы, подтверждающие оплату;

копии заключений органов государственного надзора, подтверждающих соответствие помещений предъявленным требованиям.

С получателем субсидии и администрацией района заключается соглашение о предоставлении субсидии, которое должно содержать:

обязательство Субъекта по обеспечению деятельности центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров в течение 3лет с даты получения субсидии;

обязательство Субъекта по соблюдению требований пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности.

В случае несоблюдения Субъектом указанного обязательства субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования автономного округа, ее предоставившего, в соответствии с действующим законодательством.

3.2.10. Возмещение части затрат на реализацию программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований.

Возмещению подлежат затраты Субъектов на:

реализацию программ по энергосбережению, мероприятия по которым реализуются по энергосервисным договорам, заключенным в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

проведение энергетических обследований зданий (помещений), в том числе арендованных;

приобретение и внедрение инновационных технологий (достижение практического использования энергосберегающих технологий, на основе инновационных решений, которые обеспечивают экономию энергетических ресурсов), оборудования и материалов (отопительного оборудования, узлов учета пользования газом, теплом, электроэнергией, электрооборудования). При этом в стоимость оборудования могут включаться расходы на транспортировку, установку, пусконаладочные работы и другие затраты, если это предусмотрено договором поставки.

Возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъектов осуществляется в размере 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

договор на обследование здания;

акты выполненных работ;

документы, подтверждающие приобретение оборудования (договор, накладная, счет-фактура);

техническая документация;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

**3.3.Финансовая поддержка начинающих предпринимателей.**

Финансовая поддержка предоставляется начинающим предпринимателям, осуществляющим социально-значимые виды деятельности в соответствии с Перечнем социально значимых видов экономической деятельности Нижневартовского района, утвержденным постановлением администрации района от 28.03.2018 № 726.

Возмещению подлежит часть затрат Субъектов, связанных с началом предпринимательской деятельности:

расходы по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя;

расходы на аренду (субаренда) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

оплата коммунальных услуг нежилых помещений (горячее и холодное водоснабжение, канализация, обеспечение электроэнергией, поставка газа, отопление);

приобретение основных средств (оборудование, оргтехника, мебель) для осуществления деятельности;

приобретение инвентаря (производственного назначения);

расходы на рекламу;

выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

ремонтные работы нежилых помещений, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.

Возмещению подлежат фактически произведенные со дня регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и документально подтвержденных затрат Субъектов осуществляется в размере 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

Коммунальные услуги, учитываемые в составе расходов, связанных с арендой (субарендой) нежилых помещений возмещению не подлежат.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

договора;

акты выполненных работ;

документы, подтверждающие приобретение оборудования (договор, накладная, счет-фактура);

техническая документация;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

**3.4. Развитие инновационного и молодежного предпринимательства.**

Мероприятие включает в себя следующие направления:

3.4.1. Предоставление субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ).

Предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечение деятельности ЦМИТ осуществляется на условиях долевого финансирования целевых расходов по приобретению высокотехнологичного оборудования, соответствующего критериям, утвержденным Приказом Минпомторга России от 1 ноября 2012 года № 1618 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции по отраслям, относящимся к установленной сфере Министерства промышленности и торговли Российской Федерации».

Максимальный размер субсидии Субъекту составляет не более 1,0 млн. рублей, при этом фактические произведенные и документально подтвержденные расходы Субъекта (на дату обращения) должны составлять не менее 15% от общего объема заявленной субсидии.

Субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ предоставляется Субъекту по результатам конкурсного отбора, проводимого муниципальным образованием на основании порядка, утвержденного органом местного самоуправления (далее – конкурсный отбор Субъектов).

Обязательными условиями конкурсного отбора Субъектов являются:

а) наличие у Субъекта проекта создания и (или) развития деятельности ЦМИТ, включающего в себя следующие разделы:

концепцию создания (развития) ЦМИТ в соответствии с подпунктом д) пункта 3.4.1. настоящего Порядка;

оценку потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенциальных клиентов);

организационный план;

планировку помещений в ЦМИТ;

перечень оборудования, необходимого для функционирования ЦМИТ;

финансовый план проекта создания и (или) развития ЦМИТ;

поэтапный план реализации проекта создания и (или) развития ЦМИТ;

б) наличие сметы расходования средств субсидии регионального и муниципального бюджетов на финансирование ЦМИТ;

в) наличие информации о планируемых результатах деятельности ЦМИТ в соответствии с приложением 3 настоящего Порядка;

г) наличие документов, подтверждающих фактически произведенные расходы в целях создания и (или) развития ЦМИТ (на приобретение высокотехнологичного оборудования) в размере не менее 15% от размера заявленной суммы финансовой поддержки;

д) в концепции создания (развития) ЦМИТ или в учредительных документах должно быть отражено, что задачами ЦМИТ являются:

обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию цифрового производства, для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;

поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежи;

техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;

взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в автономном округе, Российской Федерации и за рубежом;

организация конференций, семинаров, рабочих встреч;

формирование базы данных пользователей ЦМИТ;

реализация обучающих программ и мероприятий в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ;

е) соответствие ЦМИТ следующим требованиям:

ориентирован на создание условий для развития детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической базы;

предметом деятельности ЦМИТ является создание условий для развития детей, молодежи и Субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий;

загрузка оборудования ЦМИТ для детей и молодежи должна составлять не менее 60% от общего времени работы оборудования;

наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не менее 40 кв. метров для размещения оборудования в ЦМИТ;

высокотехнологичное оборудование, необходимое для осуществления деятельности ЦМИТ должно иметь возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ, быть компактным, соответствовать санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ, а также требованиям безопасности для использования детьми;

наличие в штате не менее 2 (двух) специалистов, имеющих документальное подтверждение навыков владения оборудованием ЦМИТ (сертификаты, дипломы, свидетельства и пр. документы);

соответствие помещений ЦМИТ федеральным и региональным техническим требованиям по безопасности зданий и сооружений, а также возможность получения услуг ЦМИТ для всех групп населения;

наличие в штате не менее 1 (одного) специалиста по работе с педагогическим образованием и опытом работы с детьми (документально подтвержденных выпиской из трудовой книжки и дипломом об образовании);

наличие доступа в помещениях ЦМИТ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

документы, подтверждающие приобретение высокотехнологичного оборудования (договор, накладная, счет-фактура и т.д.);

техническая документация;

документы, подтверждающие соответствие ЦМИТ к предъявляемым требованиям;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

3.4.2. Возмещение части затрат инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории Нижневартовского района (далее – возмещение затрат инновационным компаниям).

Право на возмещение затрат имеют следующие инновационные компании:

имеющие документы, подтверждающие права инновационной компании на результаты интеллектуальной деятельности, на основании которых реализуется инновационный проект;

зарегистрированные и состоящие на налоговом учете в Нижневартовском районе Субъекты, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории Нижневартовского района более 1 года на дату подачи документов на возмещение затрат;

не являющиеся учредителями (участниками) других юридических лиц, а также руководители (учредители) которых не являются учредителями (участниками) или руководителями других юридических лиц, индивидуальными предпринимателями.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты связанных с практическим применением (внедрением) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности на территории Нижневартовского района в размере 50% от общего объема затрат на:

приобретение машин и оборудования, содержащихся в группировках ОКОФ (320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование»; 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты»); приобретение результатов интеллектуальной деятельности (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);

приобретение программных продуктов;

аренду помещений;

сертификацию и патентование.

Общая сумма возмещения затрат инновационной компании со среднесписочной численностью работников за год, предшествующий году обращения за субсидией менее 30 человек не должна превышать 2 млн. рублей.

Общая сумма возмещения затрат инновационной компании со среднесписочной численностью работников за год, предшествующий году обращения за субсидией 30 и более человек не должна превышать 3 млн. рублей.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

договор аренды помещений;

документы, подтверждающие приобретение оборудования (договор, накладная, счет-фактура и т.д.);

документы, подтверждающие приобретение результатов интеллектуальной деятельности;

документы, подтверждающие среднесписочную численность работников за год, предшествующий календарный год;

договор приобретения программных продуктов;

акты выполненных работ;

техническая документация;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

3.4.3. Организация мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность и развитие молодежного предпринимательства.

Муниципальное образование в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляют:

организация мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность;

изготовления (приобретение) материальных запасов продукции, способствующей вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность.

При организации мероприятий не допускаются расходы на:

официальные приемы, в том числе: организацию завтрака, обеда, ужина, мероприятия в форме фуршет-приема, иного аналогичного мероприятия;

буфетное обслуживание, в том числе на кофе-паузу (кофе-брейк) и сервисное обслуживание буфетной продукции;

предоставление денежных премий (призов);

затраты на пассажирские перевозки Субъектов (всеми видами транспортных средств), зарегистрированных и осуществляющих деятельность в Нижневартовском районе не включенных в перечень районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года № 402. «Об утверждении Перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)»

**3.5. Финансовая поддержка Субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.**

Финансовая поддержка оказывается Субъектам, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории, включенной в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года № 402 «Об утверждении Перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)».

Мероприятие включает в себя следующие направления:

3.5.1. Возмещение части затрат на строительство объектов недвижимого имущества для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (за исключением торговли товарами подакцизной группы), бытовых услуг, производственной деятельности и сельского хозяйства.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере 50% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на строительство.

Соглашение (договор) с Субъектом о предоставлении финансовой поддержки в виде возмещения части затрат на строительство объектов недвижимого имущества (далее – объекты строительства) должно содержать:

наименование, назначение и местонахождение объектов строительства;

обязательство Субъекта об использовании по целевому назначению объектов строительства, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 5 лет с даты ввода объекта в эксплуатацию;

обязательство Субъекта по созданию, в течение шести месяцев с даты ввода объекта в эксплуатацию, не менее 3 новых рабочих мест и сохранению их в течение 5 лет.

В случае несоблюдении Субъектом указанных обязательств субсидия по соглашению (договору) в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования автономного округа, ее предоставившего, в соответствии с действующим законодательством.

Максимальный размер субсидии не может превышать 2 млн. рублей на один объект строительства.

Компенсации подлежат подтвержденные затраты, понесенные Субъектами не ранее 1 января 2017 года, при наличии разрешения на строительство объекта недвижимого имущества.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта, связанные с:

разработкой проектно-сметной документации для строительства (реконструкции) объекта;

приобретением строительных материалов, оборудования (отопительное, осветительное, строительное и др.);

выполнением строительных работ;

подключением инженерных сетей;

уплатой процентной ставки по целевым займам на строительство.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

документы, подтверждающие расходы (договор, накладная, счет-фактура и т.д.);

акты выполненных работ;

разрешение на строительство;

разрешение на ввод в эксплуатацию;

выписка из ЕГРП, подтверждающего право собственности Субъекта;

техническая документация;

правоустанавливающие документы на земельный участок распространяющего под объектом недвижимого имущества;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

3.5.2. Возмещение части затрат по доставке кормов для развития сельскохозяйственных товаропроизводителей и муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий.

Финансовая поддержка осуществляется в виде возмещения затрат, произведенных Субъектами в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявления Субъекта.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на доставку кормов и муки в размере 50% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

Финансовая поддержка в виде возмещения части затрат по доставке кормов для сельскохозяйственных животных и птицы предоставляется Субъектам, относящихся к сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии со статьей 346.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

Возмещение части затрат по доставке кормов для сельскохозяйственных животных и птицы предоставляется при наличии у Субъекта (на дату подачи заявления) поголовья сельскохозяйственных животных или птицы, в том числе одного из вида не менее:

15 голов крупного рогатого скота, коней, оленей;

115 голов мелкого рогатого скота;

200 голов кроликов;

300голов птицы (куры, гуси, утки, перепела).

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

документы, подтверждающие расходы (договор, акт передачи и т.д.);

счет-фактура;

товарно- транспортная накладная;

акт выполненных работ;

налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Субъекты, осуществляющие доставку кормов собственным транспортом дополнительно предоставляют:

путевой лист по форме ОКУД 0345004;

чеки на ГСМ;

документы на транспортное средство, если транспортное средство арендовано – договор аренды.

Финансовая поддержка в виде возмещения части затрат по доставке муки предоставляется Субъектам, осуществляющим деятельность по производству и реализации населению хлеба и хлебобулочных изделий.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

счет-фактура;

документы, подтверждающие расходы;

товарно- транспортная накладная;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

**IV. Субсидии, предоставляемые за счет средств районного бюджета**

**4.1. Субсидирование процентной ставки по привлеченным кредитам в российских кредитных организациях Субъектам малого и среднего предпринимательства.**

Субсидия предоставляется Субъектам, осуществляющим деятельность в соответствии с Перечнем социально значимых видов экономической деятельности Нижневартовского района, утвержденным постановлением администрации района от 28.03.2018 № 726, на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученных в кредитных организациях, в сумме не более 5 000 000 рублей на цели:

реконструкцию, модернизацию и строительство объектов производственного назначения;

приобретение сырья для перерабатывающих предприятий;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение недвижимого имущества для хозяйственной деятельности;

приобретение оборудования, специализированной техники, механизмов.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

кредитный договор, график погашения кредита и уплаты процентов по нему, выписка из ссудного (расчетного) счета получателя о получении кредита и (или) документ, подтверждающий получение кредита, заверенные кредитной организацией;

документы, подтверждающие целевое назначение использования кредита;

справка из банка о начисленных и погашенных процентах по кредитному договору или платежные поручения о перечисленных процентах по кредитному договору.

Документы представляются в Отдел в форме оригиналов или заверенных надлежащим образом копий в течение месяца, следующего за отчетным кварталом.

Субсидия выплачивается в размере 70% от ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора.

В случае, если согласно договора процентная ставка определена плавающая, субсидия выплачивается в размере ставки рефинансирования действующей на дату предоставления заявления.

Субсидия выплачивается ежеквартально. Возмещению подлежат фактические затраты Субъекта, произведенные в течение квартала, предшествующего кварталу, в котором Субъект обращается с заявлением о предоставлении субсидии.

**4.2. Возмещение части затрат за коммунальные услуги Субъектам предпринимательства.**

Субсидия предоставляется Субъектам, осуществляющим следующую деятельность: ателье по пошиву и ремонту одежды, химчистки, прачечные, мастерские по ремонту очков, по ремонту часов, деятельность в области фотографии, мастерские по ремонту бытовой техники, цифровой техники, ремонту компьютеров, парикмахерские (зарегистрированные и осуществляющие деятельность в сельской местности и отдаленных, труднодоступных населенных пунктах района), мастерские по ремонту обуви.

Субсидии предоставляются на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг в нежилом помещении.

Основанием для начисления субсидии являются следующие документы, представленные в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

договор на оказание коммунальных услуг в нежилом помещении;

счета-фактуры;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Документы представляются в Отдел в форме оригиналов или заверенных надлежащим образом копий в течение месяца, следующего за отчетным кварталом.

Субсидия выплачивается в размере 50% от фактически понесенных затрат на уплату коммунальных услуг в нежилом помещении.

Субсидия выплачивается ежеквартально. Возмещению подлежат фактические затраты Субъекта, произведенные в течение квартала, предшествующего кварталу, в котором Субъект обращается с заявлением о предоставлении субсидии.

**4.3. Возмещение части затрат за пользование электроэнергией Субъектам предпринимательства**.

Субсидии предоставляются Субъектам, занимающимся производством хлеба и хлебобулочных изделий, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов и лесопромышленного комплекса.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по уплате за пользование электроэнергией в производственном помещении.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

договор на поставку электроэнергии;

акт снятия показаний приборов учета при наличии раздельного узла учета на производственное помещение;

счета-фактуры;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Документы представляются в Отдел в форме оригиналов или заверенных надлежащим образом копий в течение месяца, следующего за отчетным кварталом.

Субъектам, занимающимся производством хлеба и хлебобулочных изделий, субсидия выплачивается в размере 50% от фактически подтвержденных затрат, но не более 10 000 рублей в месяц.

Субъектам, работающим в сфере пищевой промышленности и лесопромышленного комплекса, субсидии выплачиваются в размере 30% от фактически подтвержденных затрат, но не более 30 000 рублей в месяц.

Субсидия выплачивается ежеквартально. Возмещению подлежат фактические затраты Субъекта, произведенные в течение квартала, предшествующего кварталу, в котором Субъект обращается с заявлением о предоставлении субсидии.

**4.4. Возмещение части затрат Субъектам на организацию мероприятий по сдерживанию цен на социально значимые товары.**

Субсидии предоставляются Субъектам, занимающимся розничной торговлей в отдаленных, труднодоступных и малочисленных населенных пунктах района.

Субсидии Субъектам предоставляются на возмещение затрат на горюче-смазочные материалы для доставки социально значимых товаров на период распутицы (март – апрель и сентябрь – октябрь).

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

реестр товаротранспортных накладных на приобретение социально значимых товаров на период распутицы с приложением копий товаротранспортных накладных и платежных документов, подтверждающих их оплату;

паспорта транспортного средства (которым доставлялся товар);

реестр чеков на оплату горюче-смазочных материалов с приложением чеков (или копий чеков, заверенных получателем субсидии);

при безналичном расчете за горюче-смазочные материалы прилагаются договоры и финансовые документы, подтверждающие фактические затраты.

Документы представляются в Отдел в форме оригиналов или заверенных надлежащим образом копий не позднее трех месяцев с момента оплаты.

Субсидия выплачивается по нормативному расчету согласно формуле:

H = G х W х B, где:

H– нормативный расчет стоимости доставки,

G – потребность горюче-смазочных материалов для доставки одной тонны товара;

G = (P х R): 100: V;

P – расстояние до населенного пункта;

R – расход горюче-смазочных материалов на 100 км (согласно паспорту транспортного средства);

V – грузоподъемность транспорта;

W – общий вес социально значимых товаров, завезенных на период распутицы;

B – средняя стоимость горюче-смазочных материалов;

B = Bф:F;

Bф – фактическая общая стоимость горюче-смазочных материалов;

F – общий объем приобретенных горюче-смазочных материалов.

Субсидия выплачивается в размере 80% от нормативного расчета, но не более 50 000 рублей в год для Субъекта.

**4.5. Возмещение части затрат Субъектов в федеральных, международных форумах, конкурсах.**

Субсидии предоставляются Субъектам, осуществляющим деятельность в соответствии с Перечнем социально значимых видов экономической деятельности Нижневартовского района, утвержденным постановлением администрации района от 28.03.2018 № 726 принявшие участие в федеральных, международных форумах, конкурсах и отмеченные призовыми местами.

4.5.1. Субсидии предоставляются на возмещение фактически подтвержденных затрат Субъектов в федеральных, международных форумах:

на уплату регистрационных взносов для участия в федеральных, международных форумах;

на оплату транспортных расходов сотрудников Субъекта к месту проведения федеральных, международных форумов;

на оплату проживания в гостинце, в том числе сотрудников Субъекта.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

заявка на участие Субъекта в федеральном, международном форуме или приглашение от организатора форума;

приказ о командировке сотрудников Субъекта;

билеты авиа-, железнодорожного транспорта до места проведения федерального, международного форума (в пределах Российской Федерации), посадочные талоны;

счета на проживание в гостинице;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Документы представляются в Отдел в форме оригиналов или заверенных надлежащим образом копий не позднее трех месяцев со дня их участия в форуме.

Субсидия выплачивается в размере 70% от фактически подтвержденных затрат Субъекта, но не более 20 000 рублей в год для Субъекта.

4.5.2. Субсидии предоставляются на возмещение фактически подтвержденных затрат Субъектов в федеральных, международных конкурсах:

на уплату регистрационных взносов для участия в федеральных, международных конкурсах;

на доставку продукции Субъекта к месту проведения федерального, международного конкурса;

на оплату транспортных расходов сотрудников Субъекта к месту проведения федерального, международного конкурса;

на оплату проживания в гостинице, в том числе сотрудников Субъекта.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

заявка на участие Субъекта в Федеральном, международном конкурсе или положение о конкурсе;

документы, подтверждающие транспортные расходы на доставку продукции Субъекта к месту проведения федерального, международного конкурса;

приказ о командировке сотрудников Субъекта;

билеты авиа-, железнодорожного транспорта до места проведения Федерального, международного конкурса (в пределах Российской Федерации), посадочные талоны;

счета на проживание в гостинице;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Документы представляются в Отдел в форме оригиналов или заверенных надлежащим образом копий не позднее трех месяцев со дня их участия в конкурсе.

Субсидия предоставляется в размере 80% от фактически подтвержденных затрат Субъекта, но не более 100 000 рублей в год для Субъекта.

**4.6. Возмещение части затрат на рекламу для Субъектов.**

Субсидия предоставляется Субъектам, осуществляющим деятельность в соответствии с Перечнем социально значимых видов экономической деятельности Нижневартовского района, утвержденным постановлением администрации района от 28.03.2018 № 726.

Субсидия предоставляется Субъектам на возмещение части затрат на рекламу.

Виды рекламы: наружная (афиши, баннеры, наружные плакаты, билборды), СМИ (радио, печатная продукция, телевизионная), интернет.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

договор;

акт выполненных работ;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Документы принимаются при предъявлении оригиналов или в форме заверенных надлежащим образом копий не позднее трех месяцев с момента их подтверждения.

Субсидия предоставляется в размере 50% от фактически подтвержденных затрат, но не более 50 000 рублей в год для Субъекта.

**V. Требования к отчетности**

5.1. После получения субсидии получатель субсидии в течение трех лет обязан представлять в Отдел надлежащие документы: налоговые декларации по применяемым специальным режимам налогообложения, справку о состоянии расчетов с подтверждением налоговых поступлений в бюджет района.

**VI. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка**

**предоставления субсидий**

6.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют:

управление финансового контроля администрации района;

Контрольно-счетная палата района.

6.2. В случае нарушения условий предоставления субсидий, определенных Порядком, они подлежат возврату в бюджет района.

6.3. В случае принятия решения о возврате субсидий администрация района направляет получателю субсидии требование о возврате суммы субсидии в бюджет района. Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней перечислить указанную в требовании сумму в бюджет района.

6.4. В случае невыполнения требований о возврате суммы субсидии в бюджет района взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3 к постановлению администрации района

от №

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства района

В комиссию по рассмотрению вопросов оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

О возмещении затрат субъектам предпринимательства в соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

1. Полное наименование хозяйствующего субъекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу возместить затраты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес:

2.1. Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

2.2. Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

3. Основной вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дополнительные виды деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация о заявителе:

ОГРН(ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей)

Регистрационный № страхователя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей: серия, номер паспорта, дата и место рождения)

6. Даю согласие на предоставление в период оказания поддержки (субсидии) и в течение трех лет после ее окончания следующих документов: налоговые декларации по применяемым специальным режимам налогообложения, справку о состоянии расчетов с подтверждением налоговых поступлений в бюджет района

7. Обязуюсь при внесении изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, изменение реквизитов и других характеристик, определяющих участие в реестре) в десятидневный срок представить копии соответствующих документов в отдел местной промышленности и сельского хозяйства администрации района.

8. Согласен с условием получения поддержки, дающим право на получение поддержки, только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, администрацией Нижневартовского района, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа по тем же основаниям на те же цели.

9. Я уведомлен, что информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства − получателей поддержки в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=542D27A2F268A5E8C966C7225639EC0AD21036EDA371B01EB5C14F6949EBa1J) от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

10. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=542D27A2F268A5E8C966C7225639EC0AD21E31EAAF72B01EB5C14F6949EBa1J) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

11. Я предупрежден об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений и документов.

12. Приложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Приложение 4 к постановлению администрации района

от №

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий Субъектам малого и среднего предпринимательства района

Информация о планируемых результатах деятельности центра молодежного инновационного творчества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 20\_\_год,  (отчетный год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Количество человек, воспользовавшихся услугами | единиц |  |
| в том числе: | |  |  |
| 1.1. | Количество человек из числа учащихся вузов | единиц |  |
| 1.2. | Количество человек из числа профильных молодых специалистов | единиц |  |
| 1.3. | Количество человек из числа школьников | единиц |  |
| 1.4. | Количество человек из числа сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства | единиц |  |
| 2. | Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги и круглые столы | единиц |  |
| в том числе: | |  |  |
| 2.1. | Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи | единиц |  |
| 2.2. | Количество конкурсов, выставок, соревнований | единиц |  |
| 3. | Коэффициент загрузки оборудования | процент |  |
| 4. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку | единиц |  |
| 5. | Количество договоров, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи т.д.) | единиц |  |
| 6. | Количество разработанных проектов | единиц |  |
| 7. | Количество разработанных обучающих курсов | единиц |  |

Приложение 5 к постановлению

администрации района

от №

Приложение 4 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

**Порядок**

**предоставления субсидий сельскохозяйственным**

**товаропроизводителям района**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры «Развитие агропромышленного комплекса», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе», утвержденной постановлением администрации района от 26.10.2018 № 2451 (далее – муниципальная программа).

1.2. Порядок устанавливает критерии отбора, цели, условия, размеры, порядок предоставления и возврата субсидии в бюджет района в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее − субсидии) их получателями.

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат в целях оказания поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей района.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на текущий год на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой.

Главным распорядителем средств бюджета района является администрация Нижневартовского района.

1.5. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители юридические лица и индивидуальные предприниматели при наличии регистрации и (или) постановки на налоговый учет и осуществлении деятельности в Нижневартовском районе.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Получение субсидии носит заявительный характер.

2.2. Для получения субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители (юридические лица независимо от организационно-правовой форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, общины коренных малочисленных народов Севера, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, (далее – сельскохозяйственные производители), претендующие на получение субсидий, представляют заявление о предоставлении субсидии с приложением документов, перечень которых определен Порядком, по форме согласно приложению 1 к Порядку, в отдел местной промышленности и сельского хозяйства администрации района (далее − Отдел).

2.3. Отдел рассматривает предоставленные заявления о предоставлении субсидии на предмет их соответствия условиям, определенным муниципальной программой, и критериям отбора, установленным Порядком. Срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии – 30 дней со дня регистрации Отделом.

2.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

2.4.1. Несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.4.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.4.3. Несоответствие сельскохозяйственных производителей критериям, требованиям, предъявляемым в соответствии с Порядком.

2.5. Сельскохозяйственные производители, претендующие на получение субсидий, должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление субсидий, следующим требованиям:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий, и иная просроченная задолженность перед бюджетом района;

не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидиив соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на возмещение затрат Субъектам малого и среднего предпринимательства района.

2.6. Первоначально в Отдел при подаче заявления о предоставлении субсидии представляются:

согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий (кроме личных подсобных хозяйств);

реквизиты банковского счета.

Документы представляются в отдел в форме оригиналов или заверенных надлежащим образом копий.

По собственной инициативе могут быть представлены заявителем:

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

свидетельство о государственной регистрации юридических лиц (физические лица в качестве индивидуальных предпринимателей).

2.7. Отдел самостоятельно запрашивает на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии (либо заключение соглашения), следующие документы:

в муниципальном бюджетном учреждении Нижневартовского района «Управление имущественными и земельными ресурсами», городских и сельских поселений, в чьей собственности находится арендуемое сельскохозяйственными производителями имущество, информацию (акт сверок) о наличии или отсутствии задолженности по договорам аренды за пользование муниципальным имуществом и земельными участками;

в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CE783272C653A2BB6C71D2364F8D2FA4B1D02F61D5E98F1DE2541BFDDDACoBN) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» справки об отсутствии задолженности по начисленным и уплаченным налогам, сборам и иным обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды.

Указанные документы могут быть представлены получателем самостоятельно.

2.8. По результатам проведенной Отделом проверки представленных документов оформляется заявка на заседание межведомственной рабочей группы по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе (далее ‒ Рабочая группа).

2.9. В случае выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в них (сведения, цифровые данные), Отдел обращается с письменным либо устным запросом к получателю субсидии, в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для урегулирования противоречий. В связи с указанными обстоятельствами срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии может быть продлен до 20 рабочих дней. Все материалы по выявленным и устраненным противоречиям, уточнениям прилагаются к материалам заявления получателя.

2.10. Дополнительно представляются документы, указанные в разделе III Порядка, в соответствии с видами субсидий.

2.11. В случае внесения изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, изменение реквизитов и других характеристик, определяющих предоставление субсидий) Субъект в 10-дневный срок представляет в Отдел соответствующие документы.

2.12. Основанием для перечисления субсидий является протокол заседания Рабочей группы.

2.13. Отдел на основании представленных документов сельскохозяйственных товаропроизводителей оформляет заявку на заседание межведомственной рабочей группы по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе.

Решение Рабочей группы о выплате субсидий оформляется протоколом, на основании которого готовится реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей района на выплату субсидий по форме согласно приложению 2 к Порядку, подписанный начальником Отдела и утвержденный заместителем главы района по местной промышленности, транспорту и связи (в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности), в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

2.14. Управление учета и отчетности администрации района на основании реестра сельскохозяйственных товаропроизводителей района на выплату субсидий, подписанного начальником Отдела и утвержденного заместителем главы района по местной промышленности, транспорту и связи (в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности), в пределах утвержденных бюджетных ассигнований перечисляет в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения Рабочей группы денежные средства (субсидию) на расчетные счета (или лицевые счета для граждан, содержащих сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах района) сельскохозяйственных товаропроизводителей.

2.15. Контроль за достоверностью документов осуществляет Отдел

2.16.Предоставление субсидий по представленным документам, подтверждающим фактические затраты IV квартала текущего года, производится в текущем финансовом году при наличии плановых ассигнований и (или) в первом квартале следующего года.

**III. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям района**

3.1. Компенсация части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение репродуктивных сельскохозяйственных животных за пределами района.

3.1.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям района на приобретение за пределами района репродуктивных сельскохозяйственных животных.

3.1.2. Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление о предоставлении субсидии;

документы, подтверждающие приобретение репродуктивных сельскохозяйственных животных (договор купли-продажи, акт приема-передачи сельскохозяйственных животных), накладная, счет-фактура;

финансовые документы, подтверждающие оплату;

ведомость движения поголовья (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, сельскохозяйственных предприятий, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, организаций агропромышленного комплекса), выписка из похозяйственной книги (для владельцев личных подсобных хозяйств);

ветеринарное свидетельство, справка ветеринарной службы района о постановке животных на учет.

Документы, заверенные надлежащим образом, представляются в Отдел с предъявлением оригиналов не позднее трех месяцев с момента оплаты.

3.1.3. Субсидия выплачивается в размере 50% от фактически подтвержденных затрат, но не более 500 000 рублей в год для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, сельскохозяйственных предприятий, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, организаций агропромышленного комплекса, и не более 100 000 рублей в год для личных подсобных хозяйств.

Субсидирование затрат Субъектов на приобретение репродуктивных сельскохозяйственных животных за пределами района осуществляется за счет средств районного бюджета.

3.1.4. С получателем субсидии администрацией района заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования, которое должно содержать:

общую сумму фактически понесенных затрат Субъекта;

сумму предоставляемой субсидии;

обязательства Субъекта о целевом использовании репродуктивных сельскохозяйственных животных;

обязательство работать по направлению не менее 3 лет;

условие о согласии получателя субсидии на осуществление со стороны администрации района и органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

3.2. Компенсация части затрат на воспроизводство сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах жителей района.

3.2.1. Субсидия предоставляется гражданам, содержащим сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах района.

3.2.2. Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление о предоставлении субсидии;

паспорт гражданина Российской Федерации;

выписка из похозяйственной книги сельского поселения об общем поголовье животных, заверенная главой поселения;

ветеринарно-санитарный паспорт подворья;

банковские реквизиты.

Документы, заверенные надлежащим образом, представляются в Отдел с предъявлением оригиналов.

3.2.3. Субсидия выплачивается в размере ставки субсидии на 1 голову маточного поголовья сельскохозяйственных животных, установленной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры «Развитие агропромышленного комплекса».

3.2.4. Условием для предоставления субсидии личным подсобным хозяйствам является содержание самцов-производителей сельскохозяйственных животных в течение не менее календарного года и имеющих на 1 января текущего года: быков старше 2-х лет, жеребцов старше 3-х лет, хряков, баранов, козлов, хорей северных оленей старше 1 года.

Представление документов осуществляется до 1 августа текущего года.

Субсидирование затрат Субъектов на воспроизводство сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах жителей района осуществляется за счет средств районного бюджета.

3.3. Субсидирование на возмещение части затрат на уплату за пользование электроэнергией.

3.3.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям – главам крестьянских (фермерских) хозяйств, включенным в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся производством и переработкой продукции животноводства, мясного скотоводства (в соответствии с приказом Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Депромышленности Югры) от 16.11.2017 № 203п «Об утверждении перечня сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся производством и переработкой продукции животноводства, мясного скотоводства на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»), на возмещение затрат на уплату за пользование электроэнергией при наличии раздельного узла учета электроэнергии на хозяйстве.

3.3.2. Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление о предоставлении субсидии;

договор на поставку электроэнергии;

финансовые документы, подтверждающие оплату;

банковские реквизиты.

Документы, заверенные надлежащим образом, представляются в Отдел с предъявлением оригиналов в течение месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.3.3. Субсидия выплачивается в размере 50% от фактически подтвержденных затрат, но не более 50 000 рублей в месяц.

Субсидирование затрат на уплату за пользование электроэнергией осуществляется за счет средств районного бюджета.

3.4. Возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) на развитие и модернизацию материально-технической базы агропромышленного комплекса района.

3.4.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям района (за исключением личных подсобных хозяйств):

3.4.1.1. На строительство, приобретение или модернизацию сельскохозяйственных объектов, объектов электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения и газоснабжения.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление о предоставлении субсидии;

при выполнении работ подрядным способом:

договоры на выполнение строительно-монтажных работ и работ по реконструкции;

проектно-сметная документация;

акт о приемке выполненных работ [(форма КС-2)](consultantplus://offline/ref=CE783272C653A2BB6C71D2364F8D2FA4B2D12A62D1E4D217EA0D17FFDAC47BAC42AC4E88D8F8FEACoBN);

справки о стоимости выполненных работ и затрат [(форма КС-3)](consultantplus://offline/ref=CE783272C653A2BB6C71D2364F8D2FA4B2D12A62D1E4D217EA0D17FFDAC47BAC42AC4E88D8FBFDACo7N);

финансовые документы, подтверждающие оплату;

при выполнении работ собственными силами:

документы, подтверждающие затраты на строительно-монтажные работы: калькуляция (смета) затрат с приложением договоров, счетов-фактур, накладных на приобретение строительных материалов;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Документы, заверенные надлежащим образом, представляются в Отдел с предъявлением оригиналов не позднее трех месяцев с момента оплаты.

Субсидия выплачивается в размере 50% от фактически подтвержденных затрат, но не более 500 тыс. рублей в год для Субъекта.

3.4.1.2. На приобретение перерабатывающего оборудования и сельскохозяйственной техники.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление о предоставлении субсидии;

документы, подтверждающие приобретение (договор купли-продажи, накладная, счет-фактура);

техническая документация;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Документы, заверенные надлежащим образом, представляются в Отдел с предъявлением оригиналов не позднее трех месяцев с момента оплаты.

Субсидия выплачивается в размере 50% от фактически подтвержденных затрат, но не более 300 тыс. рублей в год для Субъекта.

3.4.1.3. На разработку проектно-сметной документации на строительство животноводческих помещений и цехов по переработке сельскохозяйственной продукции.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление о предоставлении субсидии;

договор на выполнение проектно-сметных работ;

проектно-сметная документация;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Документы, заверенные надлежащим образом, представляются в Отдел с предъявлением оригиналов не позднее трех месяцев с момента оплаты.

Субсидия выплачивается в размере 50% от фактически подтвержденных, но не более 300 тыс. рублей в год для Субъекта.

3.4.2. С получателями субсидий, указанных в пункте 3.4 Порядка, администрацией района заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования, которое должно содержать:

общую сумму фактически понесенных затрат Субъекта;

сумму предоставляемой субсидии;

обязательства Субъекта о целевом использовании на развитие и модернизацию материально-технической базы агропромышленного комплекса;

обязательство работать по направлению не менее 3 лет;

условие о согласии получателя субсидии на осуществление со стороны администрации района и органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

3.4.3. Субсидирование затрат Субъектов на развитие и модернизацию материально-технической базы агропромышленного комплекса района осуществляется за счет средств местного бюджета.

**IV. Требования к отчетности**

4.1. После получения субсидий, указанных в пунктах 3.1, 3.4 Порядка, получатель субсидии в течение трех лет обязан представлять в Отдел надлежащие документы: налоговые декларации по применяемым специальным режимам налогообложения, справку о состоянии расчетов с подтверждением налоговых поступлений в бюджет района.

**V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка**

**предоставления субсидий**

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют:

управление финансового контроля администрации района;

Контрольно-счетная палата района.

5.2. В случае нарушения условий предоставления субсидий, определенных Порядком, они подлежат возврату в бюджет района.

5.3. В случае принятия решения о возврате субсидий администрация района направляет получателю субсидии требование о возврате суммы субсидии в бюджет района. Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней перечислить указанную в требовании сумму в бюджет района.

5.4. В случае невыполнения требований о возврате суммы субсидии в бюджет района взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 6 к постановлению

администрации района

от №

«Приложение 6 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

**Порядок**

**предоставления субсидии на возмещение организациям, осуществляющим реализацию товаров населению в зоне децентрализованного снабжения, транспортных расходов по доставке товаров в населенные пункты Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов**

(далее – Порядок)

**I. Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 5.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа − Югры от 22 февраля 2006 года  № 18-оз «О государственной финансовой поддержке досрочного завоза продукции (товаров) в районы и населенные пункты на территории Ханты-Мансийского автономного округа − Югры с ограниченными сроками завоза грузов», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры от 25.11.2008 № 240-п «Об утверждении порядка возмещения транспортных расходов по доставке товаров и перечня товаров, поставляемых децентрализованным способом, для возмещения расходов по доставке товаров на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  с ограниченными сроками завоза грузов» и устанавливает механизм возмещения организациям, осуществляющим реализацию товаров в зоне децентрализованного снабжения, транспортных расходов по доставке товаров для реализации населению в населенных пунктах Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов (далее – субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется из бюджета Нижневартовского района на цели, указанные в пункте 1.3, в пределах доведенных бюджетных ассигнований из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа − Югры.

Главным распорядителем средств бюджета района является администрация района.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение транспортных расходов по доставке товаров для реализации населению в населенных пунктах Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов в соответствии с Перечнем товаров, утвержденных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.11.2008 № 240-п «Об утверждении порядка возмещения транспортных расходов подоставкетоваров и перечня товаров, поставляемых децентрализованным способом, для возмещения расходов по доставке товаров на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с ограниченными сроками завоза грузов».

1.4. Право на получение субсидии имеют юридические лица, осуществляющие реализацию товаров в зоне децентрализованного снабжения, реализующие товары в населенных пунктах Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам на безвозвратной и безвозмездной основе.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

2.2. Субсидия выплачивается в размере иных межбюджетных трансфертов, поступивших в бюджет района из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на возмещение (компенсацию) части расходов по доставке в муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры продукции (товаров), необходимой для обеспечения жизнедеятельности населения муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, отнесенных к территориям с ограниченными сроками завоза грузов.

2.3. Основанием для предоставления субсидий является договор, заключенный между администрацией района и получателями субсидий.

2.4. Для заключения договора получатель субсидии представляет  в администрацию района следующие документы:

письменное заявление на заключение договора;

копии учредительных документов;

информационную карту организации по форме согласно приложению 1 к Порядку;

расчет возмещения транспортных расходов по доставке товаров в населенные пункты на территории Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов согласно приложению 2 к Порядку;

копии накладных на перевозку товаров;

копии актов приемки товаров;

копии счетов-фактур на поставку товаров;

копии актов сверки взаимных расчетов;

копию акта реализации договора поставки;

согласие организации на осуществление администрацией района  и Контрольно-счетной палатой района проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка их представления, за исключением случаев, установленных законодательством.

2.5. Заявление и документы, установленные Порядком, для заключения договора рассматривает отдел местной промышленности и сельского хозяйства администрации района (далее − отдел).

2.6. В течение 10 календарных дней со дня представления (получения) полного пакета документов для заключения договора отдел принимает одно из решений:

решение о заключении договора в виде служебной записки на имя заместителя главы района по местной промышленности, транспорту и связи;

решение об отказе в заключении договора в виде уведомления.

2.7. Основания для отказа в заключении договора:

организацией не представлены либо представлены не в полном объеме документы предусмотренные пунктом 2.3 Порядка;

организацией представлена недостоверная информация;

организация не соответствует требованиям пункта 2.10 Порядка.

2.8. По результатам рассмотрения документов для заключения договора отдел в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии договор о предоставлении субсидии, а в случае принятия решения об отказе в заключении договора направляет соответствующее уведомление.

2.9. Договор о предоставлении субсидии заключается на текущий финансовый год в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов администрации района.

Договор на предоставление субсидии должен содержать:

цели, условия, сроки и размер предоставления субсидии;

ответственность за несоблюдение сторонами условий договора и порядок возврата в бюджет района субсидий в случаях их неполного или нецелевого использования;

согласие получателя субсидии на осуществление администрацией района и Контрольно-счетной палатой района проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.10. Юридические лица, претендующие на получение субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, должны отвечать следующим требованиям:

2.10.1. Не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.10.2. Отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков.

2.10.3. Не должны получать средства из бюджета района в соответствии  с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.10.4. Не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.11.Субсидии перечисляются администрацией района на расчетный счет организации в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора.

**III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**целей и порядка предоставления субсидий и ответственности**

**за их нарушение**

3.1. Администрация района и Контрольно-счетная палата района проводят проверки получателя субсидии на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет района в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении.

3.3. Требование о возврате субсидии в бюджет района направляется получателю субсидии в течение 10 календарных дней со дня установления случаев, указанных в [пункте 3.2](#Par67) Порядка.

Получатель субсидии в течение 7 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести ее возврат в бюджет района.

В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии взыскание средств субсидии в бюджет района производится в судебном порядке.

3.4. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представляемых в администрацию района сведений и документов.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение организациям, осуществляющим реализацию товаров населению в зоне децентрализованного снабжения, транспортных расходов по доставке товаров в населенные пункты Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов

На официальном бланке

Информационная карта организации

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| ОГРН |  |
| Дата присвоения ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| [ОКФС](consultantplus://offline/ref=A9E8D05F09AB39C483C187BFD176D4ADBBD6972C79D2A5A77A78194860D6047DBFB63E69F55D667DTAJAL) |  |
| [ОКОПФ](consultantplus://offline/ref=A9E8D05F09AB39C483C187BFD176D4ADBBD09C267DD9A5A77A78194860TDJ6L) |  |
| [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=A9E8D05F09AB39C483C187BFD176D4ADBBD19D2F72D5A5A77A78194860TDJ6L) |  |
| ОКПО |  |
| Электронный адрес |  |
| Электронная страница |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Телефон, факс |  |
| Руководитель |  |
| Главный бухгалтер |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (подпись)              (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии на возмещение организациям, осуществляющим реализацию товаров населению в зоне децентрализованного снабжения, транспортных расходов по доставке товаров в населенные пункты Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчет  возмещения транспортных расходов по доставке товаров для населения в населенных пунктах  Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов на \_\_\_\_\_\_\_\_ год   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Наименование документа** | **№** | **Дата** | **Сумма по счету, рублей** | **в том числе** | | | **Сумма компенсации, рублей** | **Наименование продукции** | | **Стоимость продукции, рублей** | **Стоимость услуг по перевозке продукции водным транспортом, рублей** | **Стоимость услуг по перевозке продукции автомобильным транспортом, рублей** | |  |  | |  |  |  |  |  |  | | Всего | | |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель: | | | | | | | | |
| Исполнитель:  Телефон: | | | | | | |  |